

هيئة الأوقاف المصرية

رقم قيد الطلب :

منطقة.....

التاريخ : / /

طلب تأجير محل / مكتب إداري

(إعلان رقم بتاريخ / /)

الاسم : النوع : الجنسية :

محل الإقامة : مركز/ قسم محافظة.....

بطاقة (شخصية / عائلية / الرقم القومي) رقم الصادرة من بتاريخ / /

الوظيفة / المهنة : الدخل الشهري.....

بيانات (المحل / المكتب الإداري) المطلوب تأجيره:

رقم (المحل / المكتب).....عمارة رقم.....شارع.....مركز / قسم.....

علماً بأنني قمت بمعاينة (المحل / المكتب) موضوع الاعلان المعاينة التامة النافية للجهالة وسداد

تأمين دخول المزداد، والتزم في حالة الرسو والتعاقد باستكمال سداد باقي الثمن (نقداً / علي اقساط) طبقاً

لشروط الواردة بالإعلان والمحدد من مجلس إدارة الهيئة، كما تلتزم بكافة الشروط الواردة بعقد الايجار .

توقيع الطلب

تحريرا في / /

.....
.....
استلمت أنا : الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب تأجير (المحل / مكتب إداري) الواردة بالإعلان رقم بتاريخ / / وذلك بعد

استيفاء المستندات والأوراق المطلوبة وقيد الطلب برقم بتاريخ : / /

التاريخ المحدد لانجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()